



Bijeenkomst – Financiering kwaliteitsregistraties

Rebecca Baart
17-07-2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Proces financiële beoordeling	6
3. Invulformat begroting	9
4. Benchmark	13
5. Financieringsovereenkomst	15
6. Tijdlijn	17
7. Vragen	19

1. Inleiding

Rol van ZN

- De **financiering van de kwaliteitsregistraties** en dataverwerkers is landelijk **centraal** belegd **bij ZN**.
- Doel van centrale financier is het bewerkstelligen van **regie en samenhang in de financiering**.
- Alle kwaliteitsregistraties worden getoetst door de **landelijke toetsingscommissies IGC en DGC**.
- Bij positief advies door de commissies en advies van ZIN wordt **kwaliteitsregistratie ingeschreven in het landelijk kwaliteitsregister**.
- Zodra de kwaliteitsregistratie is ingeschreven in het register, kan de kwaliteitsregistratie bij ZN een **financieringsverzoek** indienen.

Landelijke governance kwaliteitsregistraties

Rol ZN bij de uitvoering van governance

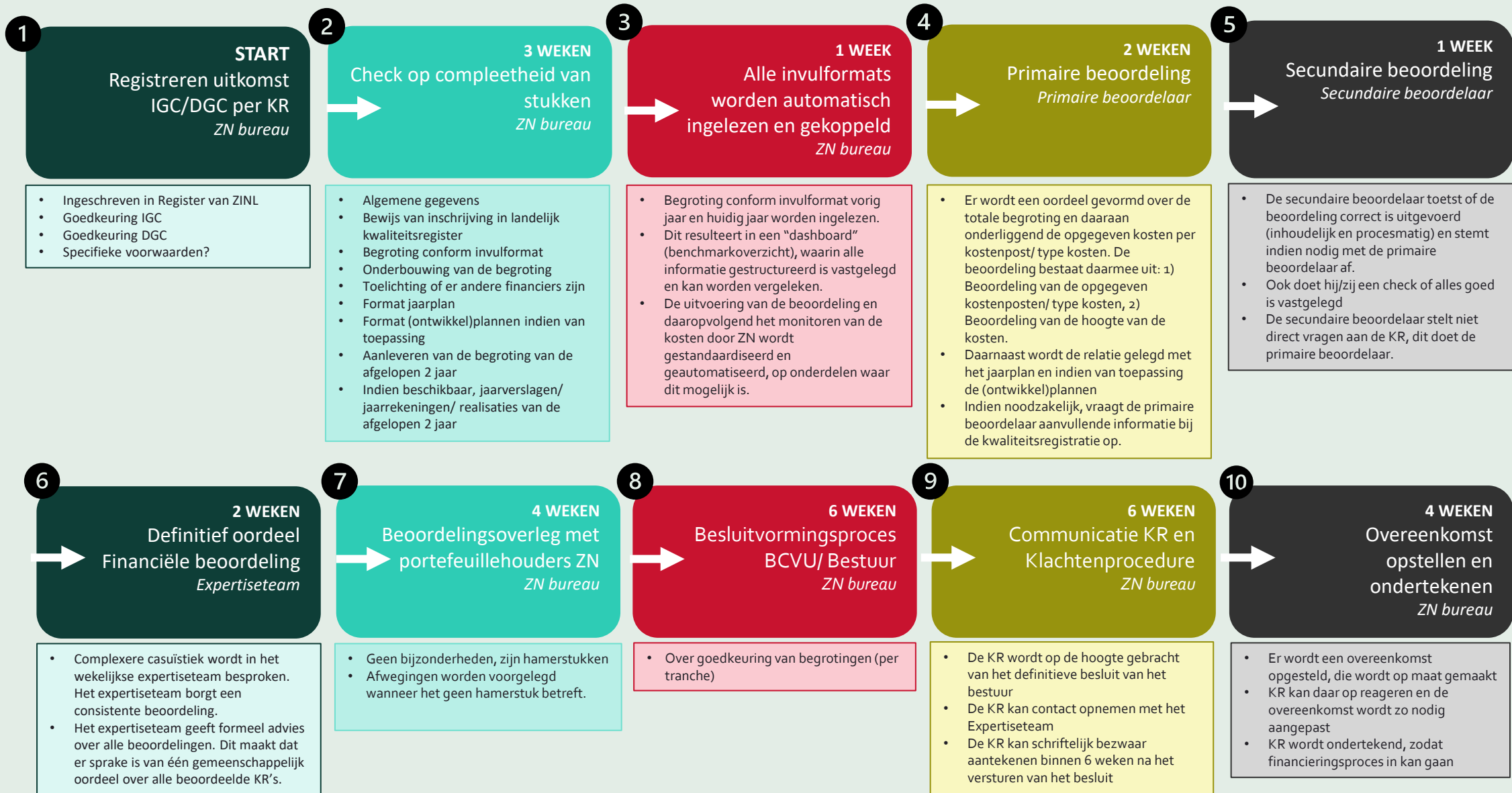


2. Proces financiële beoordeling

Beoordelingsproces



Beoordelingsproces



3. Invulformat begroting

Invulformat begroting

- Bij het indienen van het financieringsverzoek wordt de kwaliteitsregistraties gevraagd om een door ZN ontwikkeld standaard invulformat te gebruiken.
- Dit invulformat is gebaseerd op de kostensoorten die volgens het financieringskader in aanmerking komen voor financiering (sheet 11-13).
- Door gebruik te maken van dit invulformat kan ZN de beoordeling van de begrotingen en monitoring van de kosten standaardiseren en automatiseren.
- Het invulformat is gebaseerd op het financieringskader voor kwaliteitsregistraties.

Invulformat begroting

Het invulformat is een exceldocument dat bestaat uit een 7-tal tabbladen:

Instructie voor de indienen

Toelichting per kostenpost

0.Gegevens

1.Begroting (huidig jaar)

2.Begroting (komend jaar)

3.Format jaarplan

4.Format (ontwikkel)plan

5.Aanvullende documenten

Invulformat begroting

Registratiehouder	N.v.t.	Kosten exclusief btw	Bedrag in rekening te brengen bij ZN	Kosten inclusief btw	Toelichting vanuit kwaliteitsregistratie
1a. Personeelskosten					<i>Dit betreft de personeelskosten voor de eigen organisatie</i>
(i) Interne salarissen (zie rij 34 t/m 48)		€ -	€ -	€ -	Verder uitgesplitst op rijen 34 t/m 48
(ii) Externe inhuur	☐	€ -	€ -	€ -	
(iii) Opleidingskosten medewerkers (m.u.v. arts-onderzoekers)	☐	€ -	€ -	€ -	
(iv) Bestuurs- en bureaunkosten (werkgroep leden, bestuur en adviseur, bureauondersteuning)	☐	€ -	€ -	€ -	
Totale personeelskosten		€ -	€ -	€ -	

(i) Interne salarissen				
- Betreft wetenschappelijke onderzoekers (arts-onderzoekers/promovendi/AIOS-sen etc), waaronder:	☐	€ -	€ -	€ -
Werkzaamheden van de kwaliteitsregistratie op medisch inhoudelijk gebied		Optelsom van deze kosten dient ingevuld te worden in cel C35.		Optelsom van deze kosten dient ingevuld te worden in cel E35.
Werkzaamheden van de kwaliteitsregistratie op methodologisch gebied				
Beheer en onderhoud van de kwaliteitsregistratie				
Adviseren over de verdere ontwikkelingen van de kwaliteitsregistratie en de kwaliteitsindicatoren				
De schakel zijn in de communicatie tussen bestuur en de wetenschappelijke commissie				
Presenteren van de belangrijkste inzichten uit de kwaliteitsregistratie				
Aanvragen schrijven voor subsidies en projecten voor de doorontwikkeling van de kwaliteitsregistratie				
Promotietraject				
Schrijven van wetenschappelijke artikelen				
Opleiding en training t.b.v. promotie				
Uitvoeren van (data)onderzoek t.b.v. promotie				
- Betreft overige medewerkers	☐	€ -	€ -	€ -
Totaal interne salarissen		€ -	€ -	€ -

ab. Eigen organisatie kosten					Dit betreft de materiële kosten voor de eigen organisatie
Bureaunkosten	☐	€ -	€ -	€ -	
Bestuurskosten	☐	€ -	€ -	€ -	
Huisvesting	☐	€ -	€ -	€ -	
Facilitaire kosten	☐	€ -	€ -	€ -	
Communicatiesupport kosten	☐	€ -	€ -	€ -	
Juridische ondersteuning	☐	€ -	€ -	€ -	
SKR contributie	☐	€ -	€ -	€ -	
Website	☐	€ -	€ -	€ -	
Congres	☐	€ -	€ -	€ -	
Jaarrapportage	☐	€ -	€ -	€ -	
Overige eigen organisatie kosten	☐	€ -	€ -	€ -	

Opmerkingen vanuit ZN bij de beoordeling	Toelichting vanuit ZN
	<u>Zie toelichting 1a. Personeelskosten op tabblad Toelichting per kostenpost.</u>

ZN gaat ervan uit dat het percentage van het dienstverband waarin de betreffende medewerker werkzaamheden uitvoert die vallen onder "Werkzaamheden binnen de kwaliteitsregistratie" maximaal 50% van het totale dienstverband van de medewerker betreft.	<u>Zie toelichting 1a. (i) Interne salarissen op tabblad Toelichting per kostenpost.</u>
Deze kosten worden <u>niet gefinancierd door ZN</u>, vastgesteld in het financieringskader.	

[illegible]

4. Benchmark

Benchmark

- Alle invulformats worden door ZN automatisch ingelezen en gekoppeld aan een benchmark kwaliteitsregistraties.
- Op deze wijze kan de uitvoering van de beoordeling en het monitoren van de kosten door ZN worden gestandaardiseerd en geautomatiseerd op onderdelen waar dit mogelijk is.
- De benchmark maakt het mogelijk om de kosten onderling te vergelijken

5. Overeenkomst

Financieringsovereenkomst

- Wordt gesloten nadat er een positief besluit is van het ZN bestuur (jaarlijks)
- Hanteren een model financieringsovereenkomst
- Standaard bijlagen:
 - Samenwerkingsovereenkomst HLA partijen
 - Invulformat
 - Begroting
 - Begroting en jaarplancycclus
 - Kassiersgeldenformulier
 - Format voortgangsrapportage
 - Format subsidieverantwoording
 - Controleprotocol kassiersgelden
 - Overzicht zorgverzekeraars

6. Tijdlijn

Timeline tot eind 2025

Nieuwe registraties (niet-ZN gefinancierd)



Registraties (transitie-financiering)



7. Vragen

Afsluiting. Bedankt voor uw aandacht

CONTACT



Sparrenheuvel 16 | Gebouw B
3708 JE Zeist



info@zn.nl



030 - 698 89 11 (werkdagen 8.15 tot 17.15 uur)

